

Karta opisu stanowiska pracy

Nazwa stanowiska pracy SPECJALISTA D.S. KOMUNIKACJI	Imię i nazwisko pracownika	
Główny cel Prowadzenie działań komunikacyjnych fundacji		
Obowiązki podstawowe Obsługa mediów tradycyjnych Bieżąca obsługa darczyńców Nawiązywanie małych partnerstw, akcyjny kontakt ze szkołami Obsługa Social Mediów Fundacji: Facebook, Instagram, LinkedIn – wg ustalonej strategii Aktualizacja strony www		
Obowiązki dodatkowe Koordynacja zleconych wydarzeń		
Stanowisko w strukturze Raportuje do: Kierownik ds. fundraisingu	Zastępowalność	
Dostępny dla stanowiska		
Skrzynka pocztowa	X	
Telefon służbowy	X	
Aplikacja 2do2	X	
Hasło do monitoringu		
Klucz do biura		

Pozostańmy w kontakcie!

www.finansengo.org.pl

DWA 510 625 848
DO
DWÓCH kontakt@fundacja2do2.org

Wymagania stanowiskowe	
	Data aktualizacji

Dokumenty przekazane pracownikowi

- ☐ Upoważnienie dot. przetwarzania danych osobowych w organizacji
- ☐ Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Pozostańmy w kontakcie!

www.finansengo.org.pl

DWA 510 625 848
-DO-
DWÓCH kontakt@fundacja2do2.org