

Ustal CEL

PRZEJRZYSTOŚĆ DZIAŁANIA
ORGANIZACJI, MOŻLIWOŚĆ
PRZEDSTAWIENIA KRYTERIÓW

PLANOWANIE ZAKUPÓW

NA JAKIEJ PODSTAWIE?

Np. N PODSTAWIE BUDŻETU CAŁOŚCIOWEGO
ORGANIZACJI ORAZ KOSZTORYSÓW PROJEKTÓW

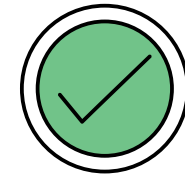
OKREŚL KIEDY WYKONYWANA

Np. NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 3 MCE PRZED PODPISANIEM
UMOWY/ ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

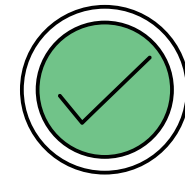
DOPRECYZUJ PRZEDZIAŁY CENOWE

- do 3 tyś złotych -bez procedury
- 3 tyś - 29 999 - I tryb
- powyżej 30 tyś - II tryb

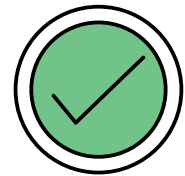
OPRACUJ ZAŁĄCZNIKI - “GOTOWCE” DO WYKORZYSTANIA



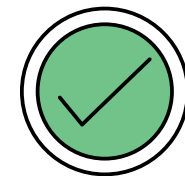
Np. Notatka dla zamówień 3
000- 29 999 PLN



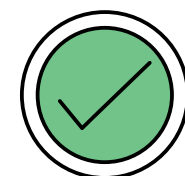
Np. Wzór opisu przedmiotu
zamówienia (pow. 30 tyś)



Np. Wzór zapytania
ofertowego (pow. 30 tyś)



Np. Notatka z wyboru
wykonawcy (pow. 30 tyś)



Np. Check-lista dla
pracowników